**ANUNT DE PRIVIND DECLANSAREA PROCEDURII DE SELECTIE A DIRECTORULUI GENERAL AL S.C. ADMINISTRATIA PIETLOR SI TARGURILOR S.A. BRAILA (MANDAT 2020-2024)**

Comitetul de Nominalizare si Remunerare constituit in cadrul Consiliului de Administratie al SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila, cu sediul in Mun Braila, Aleea Trandafirilor, nr. 1A, judet Braila, inregistrata la ORC Braila sub nr J09/457/01.09.2010, CUI 27338691, site www.aptbraila.ro

In aplicarea art 35 din OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata, aprobata prin Legea nr 111/2016 si HG nr 722/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in cee ace priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si a Legii nr.  190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,

**ANUNTA**

**declansarea procedurii de selectie de candidati pentru nominalizarea pentru postul de Director General al SC Aministratia Pietelor si Targurilor SA Braila (mandat aferent perioadei 2020-2024 – durata mandatelor administratorilor in functie).**

**Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:**

1. **Conditii de participare generale si specifice pentru candidati**
	1. **Conditii generale pentru postul de Director General**
2. Cetatenie romana sau cetatenie a altor state member ale UE si domiciliul stabil in Romania
3. Cunoastere foarte buna a limbii romane (scris si vorbit)
4. Au capacitate deplina de exercitiu
5. Sunt apti din punct de vedere medical
6. Sa nu se afle in conflict de interese sau incompatibilitati cu exercitarea functiei,
7. sa nu fi avut CIM incetat in ultimele 12 luni din motive imputabile, sa nu fi fost destituit dintr-o functie publica sau privta, sa nu fi fost revocati in ultimii 7 ani (functionarii publici) si nu au fost revocati de catre AGA ca urmare a neindeplinirii indicatorilor de performanta in ultimii 5 ani.
8. Sa nu aiba inscrieri in cazierul fiscal si judiciar
9. Sa nu fi fost condamnati pentru infractiuni contra patrimoniului, prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inscrisuri, evaziune fiscala, infractiuni prevazute de Legea nr 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismulu, republicata, cu modificarile ulterioare
10. Sa aiba experienta in management sau in activitatea de conducere a unor intreprinderi publice sau privatr, sa aiba cunostinte, aptitudini si experienta necesara pentru a-si indeplini mandatul de director, sa aiba capacitate de asumare a responsabilitatilor fata de CA si sa de adovada de integritate si independenta
11. Cunoasterea legislatiei aplicabile domeniului guvernantei corporative
12. Sa cunoasca responsabilitatile postului si sa poata forma viziuni pe termen lung
13. Sa nu fi facut politie politica asa cum este definite prin lege
14. Sa aiba cunostintele necesare, aptitudinile si experienta in critica constructive, muncas in echipa,comunicare, cultura financiara, luarea de decizii pentru a contribui la buna activitate a societatii
	1. **Conditii specifice pentru postul de Director General**
15. Sa fie absolvent al unui program de studii superioare de lunga durata finalizata cu diploma de licenta (sau achivalent) juridice, economice, tehnice, de administratie publica, studiile postuniversitare constituie un avantaj
16. Experienta relevanta (minim 3 ani) in administrarea/managementul unei intreprinderi publice sau societati comerciale, constituie un avantaj experienta anterioara in managementul sau administrarea unor intreprinderi cu specific
17. Bune cunostinte economice in domeniul afacerilor si experienta in relatia cu autoritatile (constituie un avantaj)
18. Bune competente interpersonale (abilitati de comunicare, organizare, negociere, lucru in echipa)
19. Cunoasterea legislatiei aplicabile domeniului de activitate al societatii – obligatoriu
20. Sa nu fie in litigiu cu societatea sau cu salariatii societatii
21. **Criterii de evaluare prevazute de OUG 109/2011 aprobata prin Legea 111/2016 si HG 722/2016**
22. **COMPETENTE**

a) competenţe profesionale specifice sectorului de activitate;

b) competenţe profesionale de importanţă strategică:

* experienta relevanta in managementul societatilor
* cunosterea proceselor operationale din domeniul de activitate al societatii
* experienta in administrare/management
* cunostinte economico/financiare

c) competenţe de guvernanţă corporativă:

* cunoasterea legislatiei in domeniu
* capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului asupra intreprinderii si a angajatilor acesteia
* competente de guvernanta corporative
* aliniere la scrisoarea de asteptari

d) competenţe sociale şi personale;

* abilitati de comunicare si negociere
* abilitati de relationare – comportament si atitudine specifice profilului de Director General

e) experienţă pe plan local, interjudetean si international;

**II. TRASATURI**

a) reputaţie personală şi profesională;

b) integritate;

c) independenţă;

d) altele, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice;

**III. CONDITII CARE POT FI ELIMINATORII**

a) rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director;

b) înscrieri în cazierul fiscal şi judiciar;

c) altele, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice şi prevederile legale aplicabile.

**Depunerea, evaluarea si selectia dosarelor de candidatura**

**Dosarele candidatilor care aplica pentru postul de Director general vor fi depuse pana la data 22.11.2023, inclusiv, la sediul societatii SC Adminitratia Pietelor si Targurilor SA Braila, Mun Braila, Aleea Trandafirilor, nr 1A, judetul Braila, in zilele lucratoare, de luni pana joi, intre orele 8.00-16.30 si vineri, intre orele 8.00-14.00.**

Fiecare candidat va depune documentele, intr-un plic sigilat, pe care va fi mentionat: ”Candidatura pentru functia de Director General al SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila”, numele, prenumele si domiciliul titularului.

Alte informatii referitoare la continutul dosarului de candidatura, depunerea declaratiei de intentie, comunicarea cu candidatii si protectia datelor, se regasesc in anuntul pentru ocuparea postului de Director General, varianta integrala publicata pe pagina de internet a societatii la www.aptbraila.ro

**Documente necesare pentru depunerea candidaturii**

**Dosarele de candidature vor continue in mod obligatoriu urmatoarele documente:**

1. Opis al documentelor din dosarul de candidatura, in original
2. CV in format Europass redactat in limba romana, in original
3. Adeverinta medicala
4. Cazier judiciar, in original/declaratie privind cazierul judiciar, in original
5. Cazier fiscal, in original/ declaratie privind cazierul judiciar, in original
6. Act de identitate, copie
7. Acte de stare civila – certificat de casatorie sau alte acte, in cazul in care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate
8. Acte de studii – diploma de absolvire a studiilor superioare sau echivalenta, diplome studii postuniversitar
9. Documente care dovedesc experienta profesionala ceruta
	* Carnet de munca/adeverinte vechime – copie simpla, extras Revisal
	* Dovada numirii in calitate de director – copie simpla
	* Scrisoare de recomandare, in original
10. Formulare:
	* F1 – cerere de inscriere
	* F2 – declaratia pe propria raspundere privind conformitatea documentelor si informatiilor prezentatein dosar, lipsa conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate
	* F3 – Acordul cu privire la obtinerea de date in vederea verificarii informatiilor
	* F4 – consimtamant de prelucrare a datelor cu caracter personal
	* F5 - declaratia de interese
11. Declaratia de intentie

Modelele de formulare pot fi descarcate de pe pagina de internet http://www.aptbraila.ro

In cazul in care unul sa mai multe dintre documentele mentionate mai sus lipseste iar candidatul nu il/le transmite in timp util, candidatura va fi respinsa.

**Alte informatii:**

1. **Depunerea declaratiei de intentie**

Ca urmare a constatarii cerintelor contextuale al SC APT SA Braila si a integrarii imperativelor strategice ale acesteia, am convenit ca declaratia de intentie sa fie elaborate si depusa odata cu dosarul de candidatura, in plic inchis si sigilat, in plicul in care se depune dosarul de candidatura, pe care se va specifica “Declaratie de Intentie Director General SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila Nume \_ Prenume”

Numai declaratiile de intentie ale candidatilor care se califica pe lista scurta vor fi desigilate si evaluate, urmand ca cele ale celorlati candidati sa le fie returnate acestora, la cerere, sigilate.

Pentru elaborarea acesteia candidatii vor folosi Scrisoarea de asteptari publicata pe pagina proprie de internet a SC APT SA Braila si toate informatiile publice disponibile despre contextul actual al intreprinderii.

Formatul declaratiei de intentie trebuie sa respecte prevederile HG nr. 722/2016.

1. **Comunicarea cu candidatii**

Pe intreg parcursul procedurii de selectie, comunicartea cu candidatii se va face prin E-mail (adresa e-maiL a SC APT SA este: dapt\_br@yahoo.com) si telefonic (0239.615.498), de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail si numarul de telefon sa fie corect mentionate in CV.

Lista lunga, Lista scurta si propunerile de nominalizare au caracter confidential si nu vor fi publicate; rezultatele obtinute de candidati pe fiecare din etapele de selectie le vor fi comunicate acestora in modalitatile descrise mai sus.

1. **Protectia datelor cu caracter personal**

Acest process de recrutare si selectie descris mai sus, se va desfasura conformRegulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

In acest sens se vor respecta urmatoarele:

* Toti candidatii isi vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
* Toate datele personale furnizate de catre candidati vor fi sterse la un an de la data nominalizarii
* Cat timp datele se afla in posesia noastra nici o informatie nu va fi pusa la dispozitia nici unei alte parti
* Oricand, un candidat decide sa se retraga din acest proces de recrutare si selectie, ne vom asigura ca datele sale personale vor fi sterse din baza noastra de date